

THE INTERVIEW BRIEF

BLISS CAREER TOOLKIT

Workbook operativo per prepararsi a un colloquio senza imparare risposte a memoria.

COME SI USA

Compila il workbook prima dell'incontro. Parti dall'annuncio, collega ogni richiesta a un'esperienza reale e prepara domande utili a capire il ruolo.

NOME E COGNOME

RUOLO

AZIENDA

DATA DEL COLLOQUIO

TIPOLOGIA

In presenza, videochiamata, individuale, con HR, con manager, con team.

Capisci cosa sta davvero chiedendo l'azienda

01 - ANNUNCIO

L'annuncio va scomposto. Ogni richiesta dovrebbe potersi tradurre in una prova da raccontare o in un dubbio da chiarire.

ATTIVITÀ

Che cosa dovrai fare, con quale frequenza, su che cosa lavorerai.

COMPETENZE

Strumenti, metodi, hard skill e soft skill richieste.

RISULTATI ATTESI

Che cosa dovrai migliorare, produrre o tenere sotto controllo.

CONTESTO

Team, autonomia, clienti, priorità, complessità, tipo di ambiente.

LE 3 COSE CHE DEVO RIUSCIRE A DIMOSTRARE

Scrivile in ordine di importanza, non di comodità.

Collega i requisiti alle prove

02 - PROVE

Il recruiter non deve intuire il tuo valore. Deve poterlo leggere con chiarezza.

REQUISITO	ESPERIENZA	EVIDENZA	MIO CONTRIBUTO	DA CHIARIRE

IL PUNTO DECISIVO

Nella colonna "Mio contributo" evita il solo "abbiamo". Rendi chiaro ciò che apparteneva davvero a te.

Studia il momento dell'azienda

03 - AZIENDA

Non per ripetere il sito a memoria, ma per capire quale problema potrebbe essere chiamata a risolvere la persona che verrà scelta.

CHE COSA FA DAVVERO L'AZIENDA

Prodotto, servizio, clienti, modello, posizionamento, mercato.

CHE MOMENTO STA ATTRAVERSANDO

Crescita, riorganizzazione, lancio, espansione, nuovi clienti, cambi di leadership.

PERCHÉ QUESTA POSIZIONE POTREBBE ESSERE APERTA ADESSO

Formula un'ipotesi. Ti servirà per fare domande migliori.

QUALE PROBLEMA POTREI ESSERE CHIAMATO A RISOLVERE

EVIDENZE RACCOLTE

Notizie, sito, LinkedIn, annunci, comunicati, contenuti pubblici.

DOMANDE CHE VOGLIO VERIFICARE

Le ipotesi migliori diventano domande precise.

Le 3 storie che possono aprire il colloquio

04 - ESPERIENZE

Non servono risposte da copione. Servono episodi reali che possano adattarsi a domande diverse.

1. Un risultato importante

Scegli un risultato rilevante per il ruolo e rendi misurabile il tuo contributo.

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

2. Un problema difficile

Mostra come hai ragionato, deciso e gestito vincoli o imprevisti.

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

3. Un'iniziativa personale

Fai emergere ciò che hai visto, proposto o avviato in autonomia.

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

Altre 3 storie che vale la pena avere pronte

05 - ESPERIENZE

Non tutte verranno usate. Il punto è avere una base solida da cui scegliere durante la conversazione.

4. Un errore o un fallimento

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

5. Un conflitto o disaccordo

Racconta come hai protetto il lavoro e la relazione senza cancellare il contrasto.

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

6. Un apprendimento rapido

Mostra metodo, velocità e applicazione concreta di ciò che hai imparato.

SITUAZIONE

AZIONE

RISULTATO

PROVA CONCRETA

Costruisci “Mi parli di lei”

06 - APERTURA

Una buona apertura non racconta tutto: orienta la conversazione e lascia appigli da approfondire.

1. OGGI

2. PERCORSO

3. PERCHÉ QUI

LA MIA DIREZIONE PROFESSIONALE IN UNA FRASE

VERSIONE DA 60-90 SECONDI

Scrivila, poi provala ad alta voce e togliti tutto ciò che non aiuta a capire il tuo valore.

I 3 APPIGLI CHE VOGLIO LASCIARE ALL'INTERVISTATORE

Prepara la verità, non una formula

07 - DOMANDE DIFFICILI

Le risposte convincono quando riconoscono i fatti, mostrano il ragionamento e non chiedono a chi ascolta di ignorare l'evidenza.

Perché vuoi cambiare?

Che cosa direi in modo onesto e professionale?

APPUNTI

Qual è un tuo limite?

Qual è il limite reale, e come lo sto gestendo?

APPUNTI

Raccontami un fallimento

Che cosa è successo, che cosa ho imparato, che cosa è cambiato?

APPUNTI

Aspettative economiche o gap

APPUNTI

REGOLA

Non servono formule intelligenti. Serve una verità ordinata, sostenibile e coerente con il tuo percorso.

Le domande che farai tu

08 - SCELTA RECIPROCA

Un colloquio serve a dimostrare il proprio valore, ma anche a capire se il ruolo, il team e il contesto siano davvero compatibili con ciò che stai cercando.

1. QUALE RISULTATO DOVREBBE RAGGIUNGERE QUESTA PERSONA NEI PRIMI SEI MESI?

2. PERCHÉ LA POSIZIONE È STATA APERTA?

3. QUAL È OGGI LA PARTE PIÙ COMPLESSA DEL RUOLO?

4. COME VENGONO STABILITE LE PRIORITÀ?

5. CON QUALI FIGURE LAVORERÒ PIÙ SPESSO?

6. CHE COSA DISTINGUE CHI FUNZIONA BENE IN QUESTO TEAM?

- ☐ Rileggi annuncio, CV e LinkedIn.
- ☐ Rivedi le 3 prove principali.
- ☐ Controlla luogo, orario o link.
- ☐ Prepara i materiali necessari.
- ☐ Prova ad alta voce, senza leggere.

UNA COSA DA RICORDARE

SEGNALI EMERSI DAL COLLOQUIO

VERDI

DA APPROFONDIRE

ROSSI

DOPO IL COLLOQUIO

Scrivi subito 3 cose: che cosa hai capito meglio del ruolo, che cosa hai spiegato bene, che cosa dovresti chiarire se andrai avanti.

Il brief da tenere davanti

09 - PAGINA FINALE

Compila questa pagina per ultima. Deve contenere soltanto ciò che ti aiuta a restare presente durante la conversazione.

PERCHÉ IO PER QUESTO RUOLO - UNA FRASE

LE 3 RICHIESTE DECISIVE E LA PROVA CHE PORTERÒ

LE 3 STORIE DA AVERE DISPONIBILI

LE 3 DOMANDE CHE VOGLIO FARE

IL PUNTO CHE DEVO SPIEGARE MEGLIO

IL SEGNALE CHE VOGLIO ASCOLTARE

PROMEMORIA PERSONALE

Una frase breve: parla con esempi, rallenta, chiedi chiarimenti, ascolta.